

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора от «23» августа 2022 г.
Общества с ограниченной ответственностью
Микрокредитная компания «ВАШ ЗАЕМ»
 /О.А. Овчинникова

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ОБЩЕСТВОМ С
ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МИКРОКРЕДИТНАЯ
КОМПАНИЯ «ВАШ ЗАЕМ»
(Редакция №1)**

г. Железногорск
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для целей настоящих Правил применяются следующие понятия и определения:

– **договор микрозайма** (договор потребительского микрозайма) – договор, заключаемый между Заемщиком и Займодавцем, в рамках настоящих Правил, в соответствии с Федеральным законом № 353-ФЗ от 21.12.2013г. «О потребительском кредите (займе)», на условиях, согласованных Заемщиком и Займодавцем в Индивидуальных условиях договора микрозайма и в Общих условиях договора микрозайма.

– **Сумма Займа** – денежные средства, выданные Заемщику на основании Договора во временное пользование.

– **Сумма процентов (проценты)** – начисленная в соответствии с условиями Договора плата за пользование денежными средствами.

– **Сумма задолженности (задолженность)** – денежная сумма, включающая Сумму Займа, проценты и Неустойка, подлежащая уплате Заемщиком Займодавцу, но не уплаченная в срок.

– **Заемщик** – физическое лицо, в возрасте не младше 19 лет и являющийся гражданином Российской Федерации и имеющее постоянную регистрацию на территории Российской Федерации, обратившееся к Займодавцу с намерением получить, получающее или получившее Займ.

– **Займодавец (Кредитор)** – созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания ООО МКК «ВАШ ЗАЕМ» (ОГРН 1222400020061, ИНН 2452049132, адрес: 662971, Красноярский край, г. Железнодорожск, ул. Советская д. 28, пом. 44, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций: 22-041-04-009926, Союз «Микрофинансовый Альянс «Институты развития малого и среднего бизнеса», № 11 22 041 24 2061 от 10.11.2022).

– **Микрофинансовая компания/Микрокредитная компания** – юридическое лицо, зарегистрированное в форме хозяйственного общества, осуществляющее микрофинансовую деятельность и внесенное в государственный реестр микрофинансовых организаций.

– **Заявление (Заявление) – анкета** – документ, содержащий данные о Заявителе, предоставленные им самостоятельно, и отражающий волеизъявление Заявителя получить Микрозайм на определенный срок и на определенную сумму.

– **Идентификация** – совокупность мероприятий по установлению определенных законодательством РФ сведений о Клиентах и Заемщиках по подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий, а также указанных Клиентом сведений при оформлении Заявления на получение Займа.

– **Индивидуальные условия договора микрозайма (Индивидуальные условия)** – составная и неотъемлемая часть Договора микрозайма – документ, содержащий таблицу, форма которой установлена нормативным актом Банка России, включающий все существенные условия Договора микрозайма, индивидуально согласованные Займодавцем и Заемщиком.

– **Общие условия договора микрозайма** – условия Договора микрозайма, устанавливаемые Займодавцем в одностороннем порядке в целях многократного применения к Договорам микрозайма, заключаемым между Кредитором и Заемщиками, предметом которых является предоставление потребительского микрозайма, оформляемого в описях Займодавца. В целях настоящих Правил Общие условия договора потребительского микрозайма именуются «Общие условия договора микрозайма».

– **Соглашение (дополнительное соглашение)** – прилагаемый к Договору документ (соглашение), в котором стороны фиксируют изменения в первоначальных условиях Договора.

– **ПДН** – показатель долговой нагрузки, который рассчитывается Кредитором в отношении Заявителя при принятии решения о предоставлении ему Микрозайма, как отношение суммы среднемесячных платежей по всем потребительским кредитам (займам) Заявителя к величине среднемесячного дохода Заявителя, при получении Микрозайма на сумму 10 000 рублей и более.

– **Сайт** – информационный ресурс в сети Интернет, представляющий собой совокупность связанных между собой веб-страниц, объединенных по тематическому признаку, и предназначенный для публикации Займодавцем информации в сети Интернет, размещенный по адресу: <https://vk.com/vashzaim>

– **Обеспечение** – совокупность различных видов залога и поручительства, выраженная в денежной форме, эффективная при урегулировании задолженности в досудебном порядке, и достаточная для удовлетворения требований в случае взыскания суммы займа, процентов по нему, штрафных санкций и иных платежей в судебном порядке и при исполнительном производстве;

– **Залог** – способ обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору займа, в соответствии с условиями, которого Займодавец имеет приоритетное право на удовлетворение своего требования по договору займа из стоимости заложенного (движимого и недвижимого) имущества, принадлежащего на праве собственности Заемщику или имущественному поручителю;

– **Поручительство** – способ обеспечения исполнения обязательств Заемщика перед ООО МКК «ВАШ ЗАЕМ» третьими лицами – физическими лицами на основании договора поручительства.

– **Залогодатель** – Клиент (заемщик) или третье лицо (имущественный поручитель физическое или юридическое лицо), изъявивший желание передать имущество, принадлежащее ему на праве собственности в обеспечение исполнения обязательств по договору займа в соответствии с условиями договора залога и договора займа.

– **Неустойка (штраф, пеня)** – определенная законом или Договором денежная сумма, которую Заемщик обязан уплатить Займодавцу в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, в частности в случае просрочки исполнения.

– **Офис** – структурное подразделение Общества. Полный список адресов обособленных структурных подразделений Общества размещен на Сайте.

– **ПД (персональные данные)** – информация, относящаяся к персональным данным Заемщика, которую Заемщик передал Займодавцу и о которой Заемщик дал свое согласие на обработку Займодавцем.

– **Подпись** – простая (собственноручная) подпись Заемщика на любом документе, однозначно дающее право Сторонам считать такую Подпись действительной и юридически значимой.

– **Правила** – локальный нормативный акт Займодавца, регламентирующий порядок предоставления займов. Правилами не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по Договору микрозайма. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям Договора микрозайма, заключенного с Заемщиком, применяются положения Договора микрозайма.

Правила доступны всем лицам для ознакомления также на бумажном носителе в офисе организации.

Правила носят информационный характер и не являются публичной офертой.

Настоящие Правила и изменения к ним утверждаются Директором ООО МКК «Ваш заем».

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

– До подачи Заявления о предоставлении займа Заемщик должен ознакомиться с настоящими Правилами, Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, Условиями заемных продуктов Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «ВАШ ЗАЕМ» и иными документами, размещенными в папке для клиентов в офисе либо на сайте Общества.

– После ознакомления с документами и информацией, Заемщик заполняет Заявление на предоставление потребительского займа в любом офисе Общества.

2.1. Подписывая Заявление в Офисе, Клиент должен предоставить паспорт гражданина Российской Федерации.

2.2. Рассмотрение возможности предоставления займа производится на основании Заявления, подписанного согласия Заемщика на обработку его ПД, согласия на запрос Займодавцем кредитной истории Заемщика, а также информации о направлении расходования займа и источниках доходов, за счет которых указанным лицом предполагается исполнение обязательств по договору займа. При оформлении документов на предоставление потребительского займа в Офисе Общества Клиент обязан пройти процедуру фотографирования.

2.3. Займодавец принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Займа, в срок не превышающий пяти рабочих дней с даты получения подписанного Заемщиком Заявления.

2.4. Займодавец уведомляет Заемщика о принятом решении любым доступным способом (телефонный звонок, смс-сообщение, сообщение по электронной почте и др.).

2.5. Займодавец при принятии решения о предоставлении Займа Заемщику предоставляет ему проект индивидуальных условий Договора и информирует Заемщика обо всех существенных условиях договора потребительского займа.

2.6. Если Займодавец и Заемщик в установленные настоящими Правилами сроки приняли решение о заключении Договора займа, то Стороны подписывают Индивидуальные условия договора потребительского кредита (займа).

2.7. Займ предоставляется в валюте РФ наличными денежными средствами, либо безналичным путем в сумме и на срок, предусмотренные согласованные сторонами в Договоре.

2.8. Общество вправе принять решение об отказе в предоставлении Займа в случае наличия опасений, что Займ не будет возвращен в срок, либо при наличии одного, либо нескольких оснований:

– наличие отрицательной кредитной истории Клиента; – предоставления поддельных и/или недостоверных документов и сведений;

– наличие неисполненных обязательств перед Обществом по ранее принятым на себя Заемщиком обязательствам (договорам);

– если имеются иные основания, предусмотренные законодательством РФ и препятствующие заключению Договора.

2.9. При принятии решения об отказе в предоставлении Займа Клиент вправе обратиться за предоставлением Займа не ранее чем через 30 (тридцать) календарных дней после принятия решения об отказе в предоставлении Займа.

Условия предоставления займа устанавливаются Условиями заемных продуктов Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная копания «ВАШ ЗАЕМ», а также Индивидуальными условиями договора потребительского займа.

За пользование суммой займа Заемщику начисляются проценты.

Проценты начисляются на основную сумму Займа со дня, следующего за днем предоставления денежных средств Обществом.

Проценты за пользование займом начисляются ежедневно.

Заемщик несет предусмотренную Российским законодательством ответственность (включая уголовную) за использование чужих персональных данных или умышленное получение займа по чужим или поддельным документам

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ЗАЙМА.

✓ Микрозасем предоставляется дееспособным гражданам Российской Федерации, а также дееспособным иностранным гражданам следующих стран: Киргизской Республики, Республики Узбекистан, Республики Таджикистан, Республики Казахстан, Республики Азербайджан, Республики Армения, Украины в возрасте с 18 до 65 лет включительно, зарегистрированным и проживающим на территории Российской Федерации (т.е. отсутствие решения суда о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным), при отсутствии в момент подписания заявления и договора у заемщика состояния, когда он не способен понимать значение своих действий или руководить ими.

✓ Заимодавец консультирует Клиента о порядке, условиях получения и возврата займа, а также о последствиях нарушения условий Договора.

✓ Заемщик вправе отказаться от получения займа полностью или частично, уведомив об этом Заимодавца до его предоставления и заключения Договора.

✓ Общество предоставляет займ одним из следующих способов:

✓ Наличными денежными средствами в кассе Заимодавца по месту заключения договора.

✓ Перечислением на банковский счет Заемщика.

✓ Перечислением на банковский счет Заемщика, открытый для расчетов с использованием банковской карты.

✓ Клиент должен подтвердить, что ознакомлен и принимает правила предоставления микрозаймов, а также знакомится с документом, именуемым «Согласие на обработку персональных данных» и, проставляя соответствующий символ (V) в поле о согласии с условиями, Клиент:

☐ принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе;

☐ дает согласие на запрос информации и представление информации в Бюро кредитных историй, и раскрытие Кредитору основной части кредитной истории, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», а также предоставляет Кредитору иную информацию и согласия, согласно документа «Согласие на обработку персональных данных», ознакомление с которым доступно на сайте Кредитора, и в офисах Заимодавца.

☐ принимает правила предоставления микрозаймов, принятые у Кредитора.

✓ В случае, если Заемщик не согласен с локальными актами Общества, регламентирующими выдачу займов, не предоставляет согласие Заимодавцу на обработку персональных данных, то Заимодавец оставляет за собой право отказаться от заключения такого Договора.

✓ При заключении Договора в офисе Заимодавца, Общество и Заемщик согласовали следующий порядок взаимодействия:

Клиент, намеренный продолжить оформление Заявления, должен заполнить предложенные поля формы Заявления и указать, в том числе (но не исключая):

– гражданство,

– размер ежемесячных доходов (зарплата и другие доходы),

– размер ежемесячных денежных обязательств (платежей) по всем действующим кредитам и займам.

– иные расходы в месяц.

3.1. После заполнения вышеуказанных сведений Клиент предоставляет копии следующих документов:

☐ Республики Узбекистан: национальный либо заграничный паспорт.

☐ Республики Таджикистан: заграничный паспорт.

☐ Республики Азербайджан: заграничный паспорт.

☐ Республики Казахстан: ID карта иностранного гражданина либо заграничный паспорт

☐ Киргизской Республики: ID карта иностранного гражданина либо заграничный паспорт,

☐ Российской Федерации: паспорт гражданина Российской Федерации,

□ Республики Армения: заграничный паспорт

□ Украины: ID карта иностранного гражданина либо заграничный паспорт.

Документы, удостоверяющие личность должны иметь нотариальный перевод/апостиль.

Иностранцы должны иметь документы, подтверждающие законность нахождения на территории РФ и соблюдения миграционного законодательства: виза и (или) миграционная карта, разрешение на временное проживание или вид на жительство, уведомление о прибытии (регистрация по месту пребывания).

У граждан Республики Узбекистан, Республики Таджикистан, и Республики Азербайджан, Украины также могут быть запрошены документы, подтверждающие право на временное осуществление трудовой деятельности на территории субъекта РФ (патент), а также для указанных иностранных граждан: документов, подтверждающих законность пребывания (проживания) на территории Российской Федерации и соблюдение миграционного законодательства, в частности: виза и (или) миграционная карта, разрешение на временное проживание или вид на жительство, уведомление о прибытии (регистрация по месту пребывания).

3.2. Дополнительно Кредитор может запросить следующие документы у Заемщика:

- ИНН (оригинал предоставляется ответственному работнику для осмотра)
- СНИЛС (при наличии) (оригинал предоставляется ответственному работнику для осмотра);
- информация о доходах (любой документ, подтверждающий сумму доходов)
- выписка о начисленной и выплаченной пенсии из органов ПФ РФ (для пенсионеров);
- копия трудовой книжки (договора подряда, контракт и т.п.),
- пенсионное удостоверение (для пенсионеров);
- копии правоустанавливающих документов на движимое/недвижимое имущество, предлагаемое Клиентом в залог с целью получения займа (оригиналы для осмотра).

По требованию Займодавца Клиент обязан предоставить и иные документы, если содержащаяся в них информация может повлиять на принятие решения о предоставлении займа.

3.3. Подписывая сформированное Заявление на предоставление Микрозайма, Заемщик:

✓ подтверждает достоверность сведений, представленных Кредитору при заполнении Заявления и гарантирует, что вся предоставленная Заявителем информация и документы являются подлинными и соответствуют действительности;

✓ подтверждает согласие и принятие всех условий предоставления Микрозайма Кредитором, содержащихся в документах, принятых Кредитором в их действующих на дату подачи Заявления редакциях, с которыми Клиент ознакомился на предыдущих этапах формирования Заявления и доступных для ознакомления в любое время на Сайте и в офисах Кредитора;

✓ а также предоставляет иные подтверждения и гарантии, установленные в Заявлении. После завершения всех указанных действий Заявление, принимается Кредитором к рассмотрению.

3.4. На основании первичного анализа данных, представленных Заявителем, Кредитор уведомляет Заявителя о том, что Заявление не может быть рассмотрено по существу, в том числе по причине несоответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Заемщику, или уведомляет о необходимости предоставления Кредитору оригиналов документов, необходимых для завершения оформления Заявления, указанных в настоящих Правилах.

3.5. При заключении Договора стороны подписывают индивидуальные условия Договора, соглашаясь со всеми существенными и иными условиями сделки, а именно: Суммой Займа, процентной ставки, графиком погашения, правами и обязанностями сторон, ответственности за нарушение обязательств.

3.6. При оформлении договора потребительского займа в офисе Займодавца со стороны Займодавца документ подписывает сотрудник Займодавца по доверенности и ставит печать. Заемщик подписывает Индивидуальные условия договора потребительского займа. В случае заключения договора с обеспечением Займодавец и Заемщик также заключают договор залога, движимого/недвижимого имущества или поручительства в обеспечение исполнения обязательства по договору займа.

Общество вправе использовать факсимильную подпись при оформлении Договора потребительского займа (п. 2 ст. 160 ГК РФ).

3.7. Предоставление Заемщику займа способом, указанным в Индивидуальных условиях Договора, является надлежащим исполнением обязательств Общества, предусмотренных Договором.

3.8. Датой заключения Договора, в зависимости от выбранного Заемщиком способа получения денежных средств, является дата зачисления суммы займа, либо дата получения наличных денежных средств в офисе Общества.

3.9. После заключения Договора права и обязанности сторон регулируются Индивидуальными условиями и Общими условиями, а также законодательством РФ.

3.10. В целях недопущения превышения предельного уровня платежеспособности получателя финансовой услуги между Микрокредитной компанией и получателем финансовой услуги не может быть заключено более 9 (девяти) договоров потребительского займа, срок возврата потребительского займа по

которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, за исключением договоров, срок пользования денежными средствами, по которым фактически составил не более 7 (семи) календарных дней. При расчете предельного уровня платежеспособности получателя финансовой услуги учитываются договоры потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, заключенные в течение 1 (одного) года, предшествующего дате получения Общественным заявлением на получение очередного потребительского займа от получателя финансовой услуги.

3.11. Максимальное число дополнительных соглашений к договору потребительского займа, при заключении которых увеличивается срок возврата денежных средств по такому договору, с одним получателем финансовой услуги не может составлять более 5 (пяти) в течение 1 (одного) года, если получателем финансовой услуги является физическое лицо и срок возврата займа, предусмотренный таким договором при его заключении, не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

3.12. Договор потребительского займа может быть пролонгирован (реструктуризирован) на основании заключенного между Займодавцем и Заемщиком дополнительного соглашения за исключением ограничений, установленных для займов на сумму, не превышающую 10 000 руб. на срок, не превышающий 15 календарных дней. По каждому договору потребительского займа порядок и условия пролонгации согласовываются с Займодавцем в соответствии с ограничениями, установленными ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и Базовым стандартом по защите прав клиентов - получателей финансовых услуг.

3.13. Пролонгация в день выдачи Потребительского микрозайма невозможна.

3.14. Два раза в один день продлить договор потребительского микрозайма невозможно.

3.15. По окончании срока действия договора потребительского микрозайма пролонгация невозможна.

3.16. Пролонгация договора потребительского микрозайма заключенного на срок до 1 года осуществляется только в том случае, если такое условие прямо предусмотрено соответствующими Индивидуальными условиями и, если в результате такой пролонгации сумма начисленных по договору потребительского микрозайма процентов иных платежей (за исключением пени и платежей за услуги, оказываемые за отдельную плату) не превысит полуторакратного размера суммы займа по соответствующему договору потребительского микрозайма.

3.17. Предельные сроки пролонгации соответствуют предельным срокам предоставления потребительских займов. Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма в редакции, действующей на момент оформления потребительского займа/пролонгации, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением о пролонгации. Точный срок устанавливается в дополнительном соглашении к договору потребительского микрозайма (измененных Индивидуальных условиях), либо в договоре Займа.

3.18. Продление договора потребительского микрозайма возможно в офисе «ВАШ ЗАЕМ», по месту заключения договора.

3.19. Для продления договора потребительского микрозайма в Офисе ООО МКК «ВАШ ЗАЕМ» Заемщику необходимо обязательно иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, срок действия которого истекает не ранее истечения срока запрашиваемой Заемщиком пролонгации и СНИЛС.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ЗАЙМА С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ

4.1. Согласно Федерального закона №151-ФЗ от 02.12.2019г., Микрокредитная организация не вправе выдавать займы физическому лицу в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, обязательства заемщика по которым обеспечены залогом (за исключением случаев, когда учредителем (акционером, участником) микрофинансовой организации, предоставляющей заем, является Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование):

- а) жилого помещения заемщика и (или) иного физического лица - залогодателя по такому займу;
- б) доли в праве на общее имущество участника общей долевой собственности жилого помещения заемщика и (или) иного физического лица - залогодателя по такому займу;
- в) права требования участника долевого строительства в отношении жилого помещения заемщика и (или) иного физического лица - залогодателя, вытекающего из договора участия в долевом строительстве, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (п. 11 введен ФЗ от 02.08.2019 N 271-ФЗ).

4.2. Залог движимого имущества.

4.2.1. Залог может быть предоставлен самим Заемщиком, а также третьими лицами (далее – Залогодатель). Договор залога заключается с Залогодателем - собственником имущества.

4.2.2. Залог подлежит оценке в соответствии с условиями настоящих Правил.

4.2.3. Для подтверждения права собственности на предмет залога, Залогодатель предоставляет копии следующих документов:

- ✓ Свидетельство о регистрации транспортного средства

- ✓ Паспорт транспортного средства.
- ✓ Договор купли-продажи транспортного средства.

Обязательным условием является страхование гражданской ответственности владельца автомобиля на весь срок договора залога либо хранение автомобиля на охраняемой стоянке, согласованной и оплаченной Заемщиком.

По требованию Кредитора, Залогодатель обязан представить иные документы, если содержащаяся в них информация может повлиять на решение о приеме имущества Залогодателя в качестве залога.

4.2.4. Кредитор осуществляет проверку достоверности представленных Залогодателями документов и содержащихся в них сведений, право собственности Залогодателя на предмет залога и иные сведения в отношении предмета залога. Количество, сроки и методика проверок определяются МКК самостоятельно.

4.2.5. Для обеспечения залога микрокредитная компания может принять в залог транспортное средство, приобретаемое Заемщиком за счет заемных средств, предоставленных микрокредитной компанией.

4.2.6. После принятия МКК решения о ликвидности и достаточности обеспечения, предоставляемого Заемщиками, заключается соответствующий договор залога.

4.2.7. Предмет залога регистрируется в Реестре уведомлений о залоге движимого имущества согласно п.4 статьи 339.1 ГК РФ, статьи 103.1 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1).

Регистрация уведомления о залоге является нотариальным действием, за совершение которого взимается нотариальный тариф (ст. 22.1 Основ). Стоимость регистрации предмета залога, а также снятие с регистрации, оплачивает Заемщик в полном объеме при заключении договора.

4.2.8. Предмет залога по заявлению Заемщика может быть заменен другим залогом, соответствующим требованиям настоящих Правил.

4.2.9. Общий порядок проведения оценки имущества специалистами микрокредитной компании:

- ☐ определение текущей рыночной стоимости имущества;
- ☐ определение коэффициента залогового дисконтирования и залоговой стоимости имущества.
- ☐ Для поврежденных автомобилей (спецтехники) дисконт определяется по качеству автомобиля (спецтехники) - минус 0,2 от стандартного дисконта за каждый видимый или обнаруженный дефект);
- ☐ принятие решения руководителем о целесообразности принятия имущества в залог.
- ☐ В случае приобретения автотранспортного средства у дилера-продавца транспортного средства.

Клиент предоставляет уполномоченному работнику микрокредитной компании договор купли-продажи транспортного средства, заключенный с Продавцом, счет-фактуру на оплату стоимости автотранспортного средства, а также иные документы, необходимые для принятия решения микрокредитной компанией о выдаче залога для приобретения автотранспортного средства.

Заем для приобретения автотранспортного средства у дилера - продавца предоставляется исключительно под залог приобретаемого транспортного средства в следующем порядке:

1) При принятии микрокредитной компанией решения о выдаче залога для приобретения автомобиля у дилера-продавца, Стороны заключают договор залога, согласно которого микрокредитная компания перечисляет денежные средства в сумме, указанной в счет-фактуре на расчетный счет дилера-продавца.

2) Заемщик получает правоустанавливающие документы на автотранспортное средство от дилера-продавца в присутствии уполномоченного работника Займодавца.

3) Заемщик передает автотранспортное средство в залог Займодавцу путем заключения договора залога с одновременным наложением обременения на транспортное средство в пользу Залогодержателя в установленном законом порядке.

4) У Заемщика возникает обязанность в день регистрации права собственности на автотранспортное средство и заключения договора залога, застраховать предмет залога по программе КАСКО с предоставлением копии договора страхования Займодавцу. Заемщик обязан страховать предмета залога ежегодно на срок действия договора залога.

4.2.10. В случае оставления предмета залога у Залогодателя, МКК вправе проводить мониторинг заложенного имущества. Количество, сроки и методика проверок имущества, находящегося в залоге, определяются Займодавцем самостоятельно.

4.3. Поручительство (физических или юридических лиц).

4.3.1. Физическое лицо, изъявившее согласие выступить поручителем Заемщика заключает с микрокредитной компанией Договор поручительства.

4.3.2. Поручителем может выступать дееспособным гражданином Российской Федерации, в возрасте с 18 до 65 лет включительно, зарегистрированным и проживающим на территории Российской Федерации (т.е. отсутствие решения суда о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным), при отсутствии в момент подписания заявления и договора у поручителя состояния, когда он не способен понимать значение своих действий или руководить ими.

4.3.3. Для заключения договора поручительства, предоставляются следующие документы:

- справку о доходах за предыдущие 3 (три) месяца;
- справку о начисленной пенсии за указанный период (в случае если поручитель является пенсионером);
- декларацию о доходах, за предшествующий период, с подтверждением о сдаче в ФНС РФ, ОГРН (в случае если поручитель зарегистрирован в качестве Индивидуального предпринимателя);
- ИНН, СНИЛС (при наличии).

4.3.4. Документы, предоставляемые юридическим лицом (представителем юридического лица) до заключения договора поручительства:

- представитель юридического лица, заполняет Анкету поручителя - юридического лица;
- документы, удостоверяющие полномочие представителя на заключение договора поручительства или лица, действующего от имени юридического лица без доверенности (доверенность, выписка из ЕГРЮЛ);
- правоустанавливающие документы (устав, Свидетельство о регистрации, о постановке на учет в органе ФНС, Выписка из ЕГРЮЛ, действующая на дату предоставления в МКК, протоколы ОСУ/решения единственного участника);
- решение учредителя(ей) юридического лица, в соответствии с требованиями Устава, на заключение договора поручительства, который предусматривает возможные расходы поручителя в сумме займа в случае предъявления требования Займодавцем в соответствии с требованиями законодательства и условиями Договора поручительства.
- Финансовые отчеты за предыдущий период, копии деклараций поручителя по налогу на прибыль, НДС за предшествующие 12 месяцев дате обращения в МКК и на последнюю отчетную дату, оборотно-сальдовые ведомости, Баланс за последний отчетный период;
- информацию о бенефициарных владельцах юридического лица, а также другие документы по требованию Займодавца.

4.4. МКК осуществляет проверку достоверности представленных поручителями документов и содержащихся в них сведений. Количество и методика проверок определяются МКК самостоятельно.

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ЗАЙМА

5.1. Возврат займа осуществляется путем внесения платежей в сроки, предусмотренные графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Индивидуальных условий договора потребительского кредита (займа). Засмщик возвращает денежные средства одним из следующих способов:

- 5.1.1. путем передачи наличных денежных средств в кассу Займодавца;
- 5.1.2. безналичным денежным переводом на расчетный счет Общества;
- 5.1.3. безналичным денежным переводом;

5.2. Зачисление денежных средств, внесенных Засмщиком в счет исполнения обязательств по договору потребительского займа, происходит в дату фактического зачисления этих средств на расчетный счет или поступления в кассу Общества. В целях надлежащего исполнения обязательств Засмщик при перечислении денежных средств должен указать в поле «назначение платежа» платежного документа номер Договора потребительского займа. Сроки зачисления денежных средств на расчетный счет Займодавца указаны в Общих условиях договора потребительского займа.

5.3. Засмщик имеет право вернуть досрочно Займодавцу всю сумму Займа при условии оплаты Засмщиком процентов за весь срок фактического пользования без предварительного уведомления Займодавца в течение четырнадцати календарных дней с даты получения Займа (до 15 дня займа), уведомив об этом Займодавца в день погашения (с целью расчета точной суммы, необходимой для полного погашения задолженности), путем составления заявления:

✓ Засмщик имеет право вернуть досрочно часть Займа (часть Суммы Займа и Проценты) или досрочно всю Сумму Займа (начиная с 16 дня займа):

✓ В случае частичного досрочного возврата потребительского кредита (займа) - в день совершения планового платежа по договору потребительского займа;

✓ В случае полного досрочного погашения - уведомив об этом Займодавца не менее чем за тридцать календарных дней до дня возврата части займа или всей суммы займа.

✓ В случае полного досрочного возврата займа на сумму свыше 20 000 руб. до 50 000 руб. (включительно) на срок до 365 дней без обеспечения - без уведомления Займодавца в любой день пользования займом при условии уплаты процентов за пользование займом вплоть до даты очередного платежа согласно графику платежей.

Займодавец в течение 5 (пяти) дней с момента получения заявления исходя из досрочно возвращаемой части суммы Займа, обязан произвести расчет суммы текущей задолженности (основного долга и процентов), о чем проинформировать Засмщика.

5.4. При возврате суммы Займа свыше 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей, плательщик обязан пройти идентификацию и/или предъявить свой паспорт (в рамках Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О

противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма»).

5.5. Денежные обязательства Заемщика по Договору могут быть внесены третьим лицом при соблюдении им настоящих Правил.

5.6. Стороны согласовали следующую очередность погашения задолженности Заемщиком перед Займодавцем:

- 1) задолженность по процентам;
- 2) задолженность по основному долгу;
- 3) неустойка (штраф, пени);
- 4) проценты, начисленные за текущий период платежей;
- 5) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 6) иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе) или договором потребительского кредита (займа).

5.7. По предварительному согласованию с Займодавцем Заемщик может погасить только Проценты. В этом случае с Заемщиком заключается дополнительное Соглашение, в котором устанавливается новый срок возврата Суммы Займа и Процентов.

6. ПОСЛЕДСТВИЯ НАРУШЕНИЯ ЗАЕМЩИКОМ СРОКОВ ВОЗВРАТА ЗАЙМА

6.1. Заемщик признается просрочившим срок возврата суммы займа и процентов в случае, если Заемщик не произвел оплату одним из способов, указанных в п. 5.2. настоящих Правил, в сроки, установленные Индивидуальными условиями Договора.

6.2. В случае нарушения Заемщиком срока исполнения обязательств по Договору, проценты, начисляются включительно до даты возврата всей Суммы Займа.

6.3. Размер неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по возврату займа и (или) уплате процентов на сумму займа не может превышать 20 % годовых в случае, если по условиям договора займа на сумму займа проценты за соответствующий период нарушения обязательств начисляются. В случае, если по условиям договора займа проценты на сумму займа за соответствующий период нарушения обязательств не начисляются, то Заемщик уплачивает 0,1 процента от суммы просроченной задолженности за каждый день нарушения обязательств. Проценты на не погашенную заемщиком часть суммы предоставленного потребительского кредита (займа) продолжают начисляться до достижения общей суммы подлежащих уплате процентов неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору в сумме составляющей полутора кратного размера суммы предоставленного потребительского кредита (займа).

6.4. В случае невозврата Заемщиком денежных средств по Договору Займодавец информирует Заемщика о текущей задолженности на дату информирования. Займодавец оставляет за собой право направить Заемщику досудебное требование о необходимости возврата задолженности, а также требовать от Заемщика исполнения им условий Договора во внесудебном либо судебном порядке.

6.5. К действиям, направленным на возврат задолженности во внесудебном порядке относятся следующие:

- ✓ личные встречи;
- ✓ телефонные переговоры;
- ✓ электронные сообщения;
- ✓ почтовые отправления по месту жительства Заемщика;
- ✓ телеграфные сообщения, текстовые, голосовые и иные сообщения.
- ✓ По истечении 14 (четырнадцати) дней с момента получения Заемщиком досудебного требования

и/или получения Займодавцем уведомления о невозможности доставки требования, в случае невозврата задолженности, Займодавец оставляет за собой право обратиться в суд о взыскании задолженности с Заемщика в судебном порядке с учетом судебных издержек.

6.5.1. Иски Заемщика к Займодавцу о защите прав потребителей предъявляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.2. Иски Общества к Заемщику (если место нахождения Заемщик в пределах субъекта РФ, где расположено Общество) рассматриваются в суде по месту нахождения Заемщика согласно ст. 28 ГПК РФ, об изменении территориальной подсудности дела стороны договорились в Индивидуальных условиях Договора. Если место нахождения Заемщика за пределами субъекта РФ, где расположено Общество, то иски рассматриваются по месту заключения Договора.

6.6. В случае невозврата задолженности Займодавец оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы с заявлением о возбуждении в отношении Заемщика уголовного дела по статье 159 «Мошенничество» и/или статье 177 «Злостное уклонение от погашения кредиторской задолженности» Уголовного кодекса Российской Федерации.

7. УСТУПКА ПРАВ ТРЕБОВАНИЙ

7.1. Займодавец вправе осуществлять уступку прав (требований) по Договору третьим лицам. Об уступке прав (требований) стороны договорились в Индивидуальных условиях Договора. При этом Засмщик сохраняет в отношении нового кредитора все права, предоставленные ему в отношении первоначального кредитора.

7.2. При уступке прав (требований) по Договору Займодавец передаст ПД Засмщика, в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

7.3. Засмщик не вправе осуществлять уступку прав (требований) по Договору третьим лицам, без письменного разрешения Займодавца.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ЗАЙМА

8.1. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению сторон. Изменение Индивидуальных условий и Общих условий Договора осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

8.2. Изменение условий Договора возможно по соглашению сторон в следующих случаях:

✓ при изменении Суммы Займа;

✓ при изменении порядка, количества, размера и периодичности (сроков) платежей Засмщика при возврате Займа;

✓ при изменении контактной информации Засмщика;

✓ при изменении способа связи Засмщика и Займодавца;

✓ при изменении Общих условий Договора;

✓ в иных случаях, предусмотренных законом.

8.3. Расторжение Договора возможно по соглашению сторон при существенном нарушении Договора, связанных с неисполнением, а также надлежащим исполнением обязательств по Договору.

8.4. Соглашение об изменении или расторжении Договора оформляется в письменном или электронном виде путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящие Правила не регулируют права и обязанности Сторон по договору потребительского займа. В случае возникновения противоречий между положениями настоящих Правил и Договора применяются положения Договора.

9.2. Присоединение к условиям настоящих Правил осуществляется Клиентом в форме, предусмотренной ч. 3 ст. 434 ГК РФ.

9.3. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Клиентов посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на Сайте и размещения в папках для Клиентов в офисах Общества. Все уведомления и сообщения должны направляться Засмщиком в виде Подписанного Документа.

9.4. Условия и порядок, установленные настоящими Правилами, обязательны для исполнения.

9.5. Настоящие правила вступают в силу со дня их подписания директором Общества.